कार्यालय सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक
जिला चिकित्सालय महासमुन्द(छ.ग.)

दूरभाष नं.– 07723 – 222203, फैक्स नं. – 07723–222103, ई मेल –cs.mahasamund@rediffmail.com

क्रमांक/अस्प.प्रशा./2020/ 263 महासमुन्द, दिनांक 01/02/2020

जिला चिकित्सालय महासमुन्द
क्वालिटी एश्योरेंस टीम, इंफेक्शन कंट्रोल कमिटी, NQAS विभागीय नोडल एवं शाखा प्रभारियों एवं क्वालिटी सर्कल की बैठक
दिनांक 30.01.2020 का कार्यवाही विवरण

सिविल सर्जन कक्ष जिला चिकित्सालय महासमुन्द में दिनांक 30.01.2020, दिन गुरुवार को क्वालिटी एश्योरेंस टीम, इंफेक्शन कंट्रोल कमिटी, NQAS विभागीय नोडल एवं शाखा प्रभारियों एवं क्वालिटी सर्कल की बैठक हुई जिसमें निम्नांकित पदाधिकारी उपस्थित रहे :–

Quality Assurance Committee		
S.N.	**DESIGNATION**	**NAME**
1	Civil Surgeon- Chairperson	Dr.R.K.Pardal
2	Obs. & Gynae. Specialist	Dr.N.Sachdev
3	Pathologist	Dr.Vipin Bihari Agrawal
4	Radiologist	Dr.Alka Pardal
5	RMO- Secretary	Dr.I.Nageshwar Rao
6	Medical Specialist	Dr.Kulwant Ajmani
7	Hospital Consultant	Dr.Nikhil Goswami
8	Matron	Sister S.Tigga
9	Store Incharge	Mr.Pankaj Sahu

Hospital Infection Control Committee		
S.N.	**DESIGNATION**	**NAME**
1	Civil Surgeon- Chairperson	Dr.R.K.Pardal
2	Obs. & Gynae. Specialist	Dr.N.Sachdev
3	Pathologist	Dr.Vipin Bihari Agrawal
4	Orthopaedician	Dr.N.K.Mandpe
5	Radiologist	Dr.Alka Pardal
6	RMO- Secretary	Dr.I.Nageshwar Rao
7	Medical Specialist	Dr.Kulwant Ajmani
8	Hospital Consultant	Dr.Nikhil Goswami
9	Matron	Sister S.Tigga
10	OT Incharge	Sister S.Masih
11	Labor Room Incharge	Sister S.Mahobiya
12	Lab Technician	Mr.Nikulash Singh
13	Pharmacist	Mrs.Usha Sahu
14	One Representative (Class 4)	Mr.Nirakar Patel

Scanned by CamScanner

Quality Circle		
S.N.	**DESIGNATION**	**NAME**
1	Civil Surgeon- Chairperson	Dr.R.K.Pardal
2	Obs. & Gynae. Specialist	Dr.N.Sachdev
3	Medical officer (LSAS)	Dr.L.S.Prasad
4	Medical officer (PGMO-Paedia)	Dr.Arvind Gupta
5	Matron	Sister S.Tigga
6	Labor Room Incharge	Sister S.Mahobiya
7	Operation Theatre Incharge	Sister S.Masih
8	Lab Incharge	Mr.Nikulash Singh

NQAS- Department Incharges Meeting		
S.N.	**DESIGNATION**	**NAME**
1	Civil Surgeon- Chairperson	Dr.R.K.Pardal
2	RMO	Dr.I.Nageshwar Rao
3	Hospital Consultant	Dr.Nikhil Goswami
4	Labour Room/Maternity/SNCU	Sister S.Mahobiya
5	OT	Sister S.Masih
6	PPU	Sister S.Masih
		Mrs.Kavita Chandrakar
7	IPD	Sister J.John
8	Emergency/Paediatric Ward	Sister Kavita Puri
9	Radiology	Mr.Pokhan Sahu
10	Laboratory	Mr.Nikulash Singh
11	Pharmacy/OPD	Mrs.Usha Sahu
		Mrs.Swapnil
12	Store	Mr.Pankaj Sahu
13	Blood Bank	Mr.Khilesh
14	NRC	Ms.Namrata

उक्त बैठक में विभिन्न विषयों पर चर्चा हुई एवं निम्नानुसार निर्णय लिये गये :-

01. माह दिसंबर की Patient Satisfaction Report की विश्लेषण के अनुसार वार्ड एवं शौचालय की साफ-सफाई एवं स्वच्छता में सबसे कम अंक 3.3 प्राप्त हुए हैं। निविदा प्रक्रिया पूर्ण कर ली गई है तथा आगामी माह से नयी निविदा के नियम व शर्तों के अनुरूप कार्य संपादन किया जायेगा।

02. राज्य से प्राप्त निर्देश के तारतम्य में माह जनवरी से अनुसार ओ.पी.डी. में मरीजों को दी जाने वाली दवाइयों की सी.जी.एम.एस.सी. के पोर्टल पर ऑनलाइन एंट्री की जा रही है ।

03. जैव चिकित्सा अपशिष्ट प्रबंधन एवं इन्फेक्शन कंट्रोल प्रोटोकॉल का अनुसरण सुनिश्चित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया। राज्य से प्राप्त निर्देश के परिपालन में जैव चिकित्सा अपशिष्ट की वार्षिक रिपोर्ट ऑनलाइन एंट्री कर ली गई है।

04. समस्त मेडिकल एवं पैरामेडिकल स्टॉफ का मेडिकल चेकअप प्रारम्भ किया गया है तथा एक सप्ताह के भीतर सभी को जाँच सुनिश्चित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया है।

Scanned by CamScanner

5. समस्त मेडिकल एवं पैरामेडिकल स्टाफ को मरीजों एवं उनके परिजनों से अच्छा व्यवहार किए जाने हेतु निर्देशित किया गया।

06. अनुविभागीय अधिकारी द्वाराजिला चिकित्सालय का निरीक्षण कर आवश्यक दिशा–निर्देश दिये गये थे। तत्संबंध में आवश्यक कार्यवाही हेतु अस्पताल सलाहकार को निर्देशित किया गया।

07. समस्त शाखा प्रभारियों को रिकार्ड एवं रिपोर्ट अद्यतन रखे जाने हेतु निर्देशित किया गया।

08. समस्त कर्मचारियों को समय पर कार्य पर उपस्थिति दर्ज किये जाने हेतु निर्देशित किया गया।

09. बायोमेडिकल वेस्ट मेनेजमेंट 2016 के दिशानिर्देशानुसार विभिन्न विभागों में अपशिष्टों के पृथककरण, संग्रहण, रखरखाव एवं अपवहन के संबंध में समीक्षा की गयी तथा उक्त नियम के अक्षरशः पालन हेतु समस्त प्रभारियों को निर्देशित किया गया।

10. समस्त विभाग/वार्ड में उपलब्ध सामाग्री/दवाईयों का उचित रखरखाव, दवाईयो की अद्यतन सूची, इमरजेंसी ड्रग ट्रे की उपलब्धता सुनिश्चित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

11. बायोमेडिकल वेस्ट की दैनिक जानकारी हेतु प्रदत्त निर्धारित प्रारूप में रिकार्ड संधारित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

12. हाउसकिपिंग चेकलिस्ट अद्यतन किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

13. निर्धारित यूनिफार्म में (आई.डी. कार्ड के साथ) निर्धारित समय पर उपस्थिति सुनिश्चित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

14. संक्रमण नियंत्रण प्रोटोकॉल (बायोमेडिकल वेस्ट मैंनेजमेंट, वार्ड में प्रयुक्त वस्तुओ की साफ सफाई हेतु प्रोटोकाल,पी.पी.ई. का उपयोग, सोडियम हाईपोक्लोराईट सोल्यूशन तैयार करना, मर्करी एवं ब्लड स्पिलेज हेतु प्रोटोकाल, निडिल स्टीक इंजूरी, पोस्ट एक्पोजर प्रोफाईलेक्सीस हेतु प्रोटोकाल इत्यादि)की जानकारी एवं अनुसरण सुनिश्चित किये जाने तथा अपने अधीन कार्यरत स्टॉफ को उपरोक्तानुसार अवगत कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया ।

15. माह जनवरी से ओ.पी.डी. की नई समय सारिणी के अनुसार कार्य संपादित किया जा रहा है , सिविल सर्जन द्वारा निर्देशित किया गया कि किसी भी मरीज को किसी की प्रकार की असुविधा न हो , ये सुनिश्चित किया जाये।

16. कायाकल्प अंतर्गत जिला बलोदाबाजार की टीम द्वारा जिला चिकित्सालय का निरीक्षण किया गया। सिविल सर्जन द्वारा समस्त शाखा प्रभारियों को निर्देशित किया गया कि कार्य योजना बनाकर बाह्य मूल्यांकन के पूर्व सभी कमियों को पूर्ण किया जाये।

17. मुख्यमंत्री चिकित्सालय विकास कोष अंतर्गत स्वीकृत कार्यों हेतु राशि निर्माण एजेंसी को अंतरित की गई है। सिविल सर्जन द्वारा अस्पताल सलाहकार को कार्यपालन अभियंता से समन्वय कर आवश्यक कार्यवाही हेतु निर्देशित किया गया।

18. आगामी माह से Paediatric ETATक्रियाशील किया जाना है। तत्संबंध में आवश्यक कार्यवाही हेतु अस्पताल सलाहकार को निर्देशित किया गया।

01/12/2020

सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक
जिला चिकित्सालय महासमुन्द (छ.ग.)

Scanned by CamScanner